

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. PROCEDURA ZGŁOSZENIA NA KURS

Aby dokonać rezerwacji miejsca na kursie należy:

1. Wypełnić i podpisać formularz zgłoszeniowy oraz umowę.
2. Dokonać wpłaty depozytu (1200 zł lub dla kursów językowych w USA, Kanadzie i Australii, 1000 zł dla kursów językowych w pozostałych krajach) oraz opłaty administracyjnej w wysokości 195 zł.
3. Przesłać na adres SJO GLOSSA podpisaną umowę, formularz zgłoszeniowy oraz kopię dowodu wpłaty depozytu i opłaty administracyjnej. W celu przyspieszenia procedury rejestracji można przesłać powyższe dokumenty faksem, a następnie oryginały pocztą.
4. SJO GLOSSA rozpoczyna procedurę rejestracji w momencie otrzymania kopii dowodu wpłaty depozytu i opłaty administracyjnej na konto SJO GLOSSA

UWAGA: Depozyt jest częścią całkowitej opłaty za kurs, natomiast opłata administracyjna związana jest z kosztami rejestracyjnymi.

Potwierdzenie przyjęcia na kurs.

Po dokonaniu przez SJO GLOSSA czynności rezerwacyjnych Klient otrzymuje pocztą lub pocztą elektroniczną potwierdzenie przyjęcia na kurs wraz ze szczegółowym kosztorysem obejmującym całkowite koszty uczestnictwa w kursie i zamawianych usług dodatkowych (np. bilety lotnicze, ubezpieczenie itp.). Wpłatę należności przedstawionej w kosztorysie należy dokonać w terminie najpóźniej 5 tygodni przed datą rozpoczęcia kursu. W przypadku przekroczenia terminu płatności SJO GLOSSA zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowej opłaty administracyjnej w wysokości 100zł lub do skreślenia Klienta z listy uczestników. Skreślenie z listy uczestników powoduje przepadek depozytu i opłaty administracyjnej.

W przypadku zgłoszeń w terminie późniejszym niż 5 tygodni przed datą rozpoczęcia kursu należy skontaktować się z SJO GLOSSA a następnie dokonać na podstawie otrzymanego kosztorysu pełnej wpłaty za kurs przelewem na konto SJO GLOSSA.

Dokumenty uczestnictwa w kursie.

Klient otrzymuje od SJO GLOSSA następujące dokumenty: potwierdzenie przyjęcia na kurs, adres zakwaterowania, polisę ubezpieczeniową (o ile została zamówiona). Dokumenty te mogą być odebrane w siedzibie SJO GLOSSA lub też przesłane klientowi pocztą poleconą lub kurierską (na koszt klienta) po uprzednim przesłaniu kopii przelewów. Dokumenty te uczestnik zobowiązany jest posiadać przy sobie przy przekraczaniu granicy.

SJO GLOSSA nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe doręczenie przesyłek przez Pocztcę Polską bądź firmy kurierskie.

2. RABATY

Każda osoba która przynajmniej dwa razy uczestniczyła w kursie językowym za granicą za pośrednictwem SJO GLOSSA oraz po powrocie wypełniła ankietę oceniającą wyjazd uzyskuje status Stałego Klienta i jest upoważniona do zniżki w wysokości 5% na każdy kolejny kurs językowy za granicą i do 15% zniżki na kursy językowe organizowane przez SJO GLOSSA w Polsce. Osoba polecana przez Stałego Klienta jest upoważniona do 2% zniżki na kursy językowe za granicą.

Osoby korzystające pierwszy raz z usług SJO GLOSSA zapisując się w 2 lub więcej osób mają prawo do uzyskania 2% zniżki. Warunkiem uzyskania zniżki jest podanie imienia i nazwiska osoby wraz z którą dokonywany jest zapis na formularzu zgłoszeniowym oraz dokonanie pełnej płatności za kurs w terminie do 5 tygodni przed rozpoczęciem kursu przez obydwie osoby.

Zniżki są naliczane od kosztu kursu (bez zakwaterowania) lub w przypadku pakietów od 50% wartości pakietu.

3. WARUNKI REZYGNACJI I ZMIANY TERMINU

W przypadku rezygnacji z kursu przed datą rozpoczęcia kursu Klient ma prawo do zwrotu opłat wniesionych na rzecz SJO GLOSSA i zagranicznej szkoły językowej pomniejszych o:

- ▶ depozyt
- ▶ opłatę administracyjną
- ▶ koszty rezygnacji naliczane przez zagraniczną szkołę językową.

W przypadku gdy suma płatności wniesionych przez Klienta do dnia zgłoszenia rezygnacji jest mniejsza niż suma depozyt + opłata administracyjna + koszty rezygnacji naliczane przez zagraniczną szkołę językową Klient jest zobowiązany do dopłacenia różnicy w terminie 3 dni od zgłoszenia rezygnacji.

Opłaty:

1. Zmiana terminu lub rodzaju kursu (nie dotyczy przedłużenia kursu): 100 zł + koszty zmiany naliczane przez zagraniczną szkołę językową.
2. Zmiana rodzaju zakwaterowania, rezygnacja ze świadczeń dodatkowych: 100 zł + koszty zmiany naliczane przez zagraniczną szkołę językową.

Zgłoszenia rezygnacji, zmiany terminu lub rodzaju kursu oraz zmiany zakwaterowania mogą być dokonywane jedynie przed rozpoczęciem kursu i winny być dostarczone do SJO GLOSSA w formie pisemnej (pocztą, fax, e-mail). Terminem zmiany jest data doręczenia wniosku do SJO GLOSSA.

4. REKLAMACJE

Eventualne reklamacje należy kierować w formie pisemnej na adres SJO GLOSSA najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia kursu. SJO GLOSSA zastrzega sobie prawo do opowiedzi na reklamacji w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania reklamacji.

Wszelkie reklamacje wymagające interwencji podczas pobytu uczestnika na kursie (np. nieodpowiedni poziom zaawansowania, standard zakwaterowania itp.) powinny być zgłaszane w trakcie kursu w szkole w której odbywa się kurs. W przypadku problemów z rozwiązaniem zgłoszonych reklamacji należy kontaktować się ze SJO GLOSSA.

Nie zgłoszone w trakcie kursu zastrzeżenia wymagające doraźnej interwencji nie będą rozpatrywane po zakończeniu kursu.

5. NIEOBECNOŚĆ NA KURSIE

W przypadku gdy uczestnik kursu nie pojawi się na zajęciach w ciągu pierwszych 4 dni trwania kursu jego rezerwacja może zostać unieważniona, a Klient nie otrzyma zwrotu opłaty za kurs lub jego część (w zależności od szkoły).

Klient nie ma prawa do zwrotu należności za część kursu, która była zarezerwowana lecz w której zajęciach Klient nie uczestniczył.

6. DNI ŚWIĄTECZNE

Podczas świąt religijnych, narodowych i regionalnych zajęcia w większości szkół nie odbywają się i nie są odrabiane.

7. PŁATNOŚCI

1. Pracownicy SJO GLOSSA nie są upoważnieni do przyjmowania wpłat gotówkowych. Wszelkie wpłaty należy dokonywać bezpośrednio na nasze konta bankowe. Na wszystkich dowodach wpłat muszą być umieszczone imię, nazwisko uczestnika kursu, symbol kursu oraz numer formularza zgłoszeniowego (w przypadku zapisu przez internet).
2. Wpłaty dokonywane w zlotówkach muszą być przeliczane po kursie sprzedaży waluty (w dniu dokonywania płatności) Banku Millenium (www.millenet.pl).
3. Po uprzednim ustaleniu z pracownikiem SJO GLOSSA istnieje możliwość dokonywania opłat w walutach EUR, GBP i USD. W takim przypadku należy dokonać płatności depozytu i opłaty administracyjnej w walucie w wysokości: 53EUR/35GBP/70USD opłata administracyjna, 270EUR/180GBP/420USD depozyt. Nie ma możliwości dokonywania wpłat w walutach CHF, AUD oraz CAD

Konto do wpłat zlotówkowych:

Volkswagen Bank Polska S. A.
20 2130 0004 2001 0167 3649 0002

Konto do wpłat w EUR:

Bank Millenium S.A.
89 1160 2202 0000 0000 7140 8274

Konto do wpłat w GBP:

Bank Millenium S.A.
48 1160 2202 0000 0000 7140 8236

Konto do wpłat w USD:

Bank Millenium S.A.
61 1160 2202 0000 0000 7140 8293

8. ODMOWA WIZY LUB WJAZDU

W przypadku gdy Klient uzyska odmowę wydania wizy umożliwiającej uczestnictwo w kursie lub nie zostanie wpuszczony przez urzędników imigracyjnych do kraju, w którym został wykupiony kurs ma prawo do zwrotu opłat wniesionych na rzecz SJO GLOSSA i zagranicznej szkoły językowej pomniejszych o:

- ▶ opłatę manipulacyjną w wysokości do 150EUR (zależnie od szkoły)
- ▶ opłatę administracyjną
- ▶ koszty bankowe transferu dewiz

Aby uzyskać zwrot pozostałych opłat, Klient zobowiązany jest udokumentować fakt nieotrzymania wizy lub odmowy wjazdu. Opłaty zostaną zwrócone na konto wskazane przez Klienta w terminie do 5 tygodni od momentu przedstawienia przez Klienta stosownych dokumentów.

KOD PROMOCYJNY _____

1. Dane osobowe

Nazwisko:

Płeć: kobieta mężczyzna

Imię:

Data urodzenia:

Adres:

Telefon:

.....

E-mail:

.....

Zawód:

2. W którym kursie chce Pan(i) uczestniczyć?

Szkoła:

Długość kursu (tyg.):

Miasto:

Termin rozpoczęcia:

Oddział:

Termin zakończenia:

Język:

Uwagi:

Kurs: Liczba godz./tydz.:

3. Na jakim poziomie zna Pan(i) język wymieniony w punkcie 2?

Poziom znajomości języka jest precyzyjnie określany przez szkołę na podstawie pisemnego testu i rozmowy, poniższa ocena ma wyłącznie charakter przybliżony.

zero

podstawowy

średniozaawansowany niższy

średniozaawansowany

średniozaawansowany wyższy

zaawansowany

4. Jaki rodzaj zakwaterowania Pan(i) zamawia?

rezygnuję z zakwaterowania

zamawiam zakwaterowanie od do

Zakwaterowanie

rodzina

akademik

mieszkanie dzielone z innymi studentami

hotel

inne.

Wyżywienie

bez wyżywienia

śniadania

śniadania i obiadokolacje

pełne wyżywienie

Informacje uzupełniające

Czy Pan(i) pali? TAK/NIE

Czy lubi Pan(i) dzieci? TAK/NIE

Czy lubi Pan(i) zwierzęta? TAK/NIE

Poważne choroby, alergie, wymagania żywieniowe:

.....

.....

.....

5. Usługi dodatkowe

Zamawiam transfer z lotniska: tylko przyjazd tylko powrót w obie strony (przyjazd i powrót)

zamawiam ubezpieczenie KL/NW od dnia do dnia

zamawiam przejazd autokarem, preferowane miasto wyjazdu

zamawiam przelot samolotem, preferowane miasto wylotu

6. Jak dowiedział(a) się Pan(i) o SJO Glossa?

prasa Gazeta Wyborcza Rzeczpospolita Newsweek Wprost Polityka inne,

internet google onet.pl wp.pl interia.pl mailing inne,

inne znajomi plakaty Panorama Firm PKT targi: inne,

Oświadczam, że:

1. Podane w niniejszym formularzu informacje są pełne i prawdziwe.
2. Zapoznałem(am) się i akceptuję warunki zawarte w "Informacjach uzupełniających"
3. Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych przez SJO Glossa oraz przesyłanie mi informacji o aktualnej ofercie szkoły.
4. **Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody (*) na przekazywanie mojego e-maila osobom, które w przyszłości będą zainteresowane uczestnictwem w kursach SJO GLOSSA.**

Data i czytelny podpis

(*) niepotrzebne skreślić

U M O W A

Zawarta w dniu..... pomiędzy (imię i nazwisko uczestnika).....

w imieniu którego występuje opiekun¹ (imię i nazwisko).....

zamieszkały w..... przy ul.....

legitymujący się dowodem osobistym (seria, nr)..... zwanym dalej **Klientem** a Szkołą Języków

Obcych „GLOSSA” z siedzibą w Krakowie, przy ul. Dietla 103, reprezentowaną przez Tomasza Stempka zwaną dalej **SJO GLOSSA**.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie aktualnej oferty SJO GLOSSA opublikowanej na stronach internetowych www.glossa.pl zawierającej ceny, terminy i warunki szkolenia na kursach językowych organizowanych przez zagraniczne szkoły językowe
2. SJO GLOSSA zobowiązuje się do dokonania w imieniu Klienta wszystkich czynności związanych z rezerwacją kursu w wybranej przez Klienta szkole językowej i uzyskania dla niego wszelkich niezbędnych dokumentów² umożliwiających wyjazd na kurs i uczestnictwo w nim zgodnie z warunkami przedstawionymi w ofercie.
3. W przypadku braku wolnych miejsc na wybranym przez Klienta kursie SJO GLOSSA przedstawi Klientowi nową ofertę. W przypadku niezaakceptowania przez Klienta nowej oferty, Klient otrzyma zwrot wszystkich dotychczas wniesionych opłat na rzecz SJO GLOSSA i zagranicznej szkoły językowej.
4. Klient zobowiązuje się do uiszczenia wszelkich należności za kurs w wysokości zgodnej z ofertą katalogową i na warunkach płatności podanych w „Informacjach uzupełniających”.
5. Klient ma możliwość zmiany terminu kursu, świadczeń dodatkowych, transferu do/ze szkoły itp. pod warunkiem zgłoszenia zmian(y) w formie pisemnej (pod rygorem nieuwzględnienia ich przez SJO GLOSSA). Wszelkie zmiany zgłoszone przez Klienta po dokonaniu rezerwacji kursu przez SJO GLOSSA skutkują obciążeniem Klienta ewentualnymi dodatkowymi kosztami naliczonymi z tego tytułu na warunkach określonych w „Informacjach uzupełniających”.
6. W przypadku rezygnacji z kursu zastosowanie mają ustalenia zawarte w „Informacjach uzupełniających” w punkcie „Warunki rezygnacji i zmiany terminu”.
7. SJO GLOSSA akceptuje uczestników kursu przy założeniu ich dobrego stanu zdrowia. Klient zobowiązany jest udzielić prawdziwych i wyczerpujących informacji na „Formularzu zgłoszeniowym” odnośnie przebytych poważniejszych chorób i niedomagań, jeśli takie wystąpiły/występują.
8. SJO GLOSSA nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki zaistniałe w czasie trwania kursu, nie zwraca także kosztów leczenia poniesionych przez uczestnika kursu. Uczestnik kursu zobowiązany jest na czas trwania kursu wykupić ubezpieczenie KL (kosztów leczenia za granicą i posiadać je do wglądu w momencie przybycia do szkoły zagranicznej. Brak ważnego ubezpieczenia może spowodować nieprzyjęcie na kurs i przepadek wszelkich kosztów poniesionych przez Klienta na rzecz SJO GLOSSA i zagranicznej szkoły językowej.
9. SJO GLOSSA nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta na skutek opóźnienia w podróży, zgubienia paszportu, biletów, pieniędzy oraz innych rzeczy będących w jego posiadaniu w trakcie podróży i pobytu na kursie. SJO GLOSSA zaleca wykupienie stosownego ubezpieczenia zabezpieczającego przed następstwami powyższych zdarzeń.
10. Klient jest odpowiedzialny za szkody materialnie spowodowane przez siebie/uczestnika kursu w czasie podróży i podczas pobytu na kursie.
11. W przypadku poważnego naruszenia prawa obowiązującego w kraju pobytu lub norm zachowania obowiązujących na terenie szkoły uczestnik może zostać usunięty z kursu. Wszelkie koszty z tym związane (np. deportacji, odszkodowania itp.) pokrywa Klient. Klientowi nie przysługuje zwrot opłat za niewykorzystaną część kursu.
12. SJO GLOSSA w wyjątkowych przypadkach zastrzega sobie prawo odwołania kursu lub zmiany jego warunków z przyczyn niezależnych od siebie, o czym poinformuje Klienta najpóźniej w terminie 5 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu. W przypadku nieprzyjęcia przez Klienta nowej oferty SJO GLOSSA Klient otrzyma zwrot wszystkich dotychczas wniesionych opłat na rzecz SJO GLOSSA i zagranicznej szkoły językowej.
13. Warunkiem ważności niniejszej umowy jest dokonanie przez klienta wpłaty depozytu i opłaty administracyjnej przelewem na konto bankowe SJO GLOSSA.
14. „Informacje uzupełniające” i „Formularz zgłoszeniowy”, będące załącznikami do umowy są integralną częścią niniejszej umowy.
15. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
16. Wszystkie spory mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd w Krakowie.
17. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis pracownika SJO GLOSSA

.....
czytelny podpis Klienta

1 – wypełnić w przypadku, gdy uczestnik kursu jest osobą niepełnoletnią, 2 – SJO GLOSSA nie pośredniczy w załatwianiu formalności wizowych